



Schoolgids 2025-2026

CBS Koningin Wilhelmina

Vertrouwen is de basis



CBS Koningin Wilhelmina

De Hagen 15

9161 BX Hollum

Tel. 0519 554500

www.cbskoninginwilhelmina.nl

info@cbskoninginwilhelmina.nl

DE SCHOOLGIDS

Voor u ligt de schoolgids van onze school. Hierin geven wij u zo volledig mogelijk informatie over allerlei zaken, die direct of indirect met de school te maken hebben.

Deze schoolgids is bestemd voor ouders, want wij vinden het goed om u te informeren over onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat u weet waar CBS Koningin Wilhelmina voor staat. We hopen u daar, in deze schoolgids, een goed beeld van te geven. Natuurlijk is de schoolgids ook een mooi document voor ouders van toekomstige leerlingen. Vaak is de schoolgids een eerste kennismaking met de school.

De schoolgids wordt in de zomervakantie op onze website geplaatst, zodat u voor het nieuwe schooljaar alle informatie heeft.

Wat treft u in de nieuwe schoolgids aan:

- de doelen van het onderwijs
- de structuur van het onderwijs
- de resultaten van ons onderwijs
- de zorg voor de kinderen
- wat ouders van de school kunnen verwachten en wat de school van de ouders verwacht
- algemene zaken die van belang zijn

Wij hopen dat veel van uw vragen beantwoord worden in deze gids. Natuurlijk zijn we ook altijd beschikbaar voor het persoonlijk beantwoorden van uw vragen.

Tot slot wensen wij u veel informatief leesplezier en een goed schooljaar toe.

Namens het team,

Annet Bannink

Directeur CBS Koningin Wilhelmina



De Hagen 15
9161 BX Hollum
Ameland
tel. 0519 554500

info@cbskoninginwilhelmina.nl

Brinnummer: 071Z

De medezeggenschapsraad van
CBS Koningin Wilhelmina stemt
in met de inhoud van deze
schoolgids

Leonie Dam – voorzitter MR

Hollum, september 2025

INHOUD van de SCHOOLGIDS

Hoofdstuk 1. De school

1.1	Richting van de school	blz. 5
1.2	Naam van de school	blz. 5
1.3	Logo	blz. 5

Hoofdstuk 2. Waar de school voor staat

2.1	Visie	blz. 6
2.2	Missie	blz. 6

Hoofdstuk 3. De organisatie

3.1	Organisatie van de school	blz. 7
3.2	Samenstelling van het team	blz. 7
3.3	Stageplaatsen	blz. 7
3.4	Bij ziekte of afwezigheid	blz. 7

Hoofdstuk 4. De inhoud van ons onderwijs

4.1	De leerdoelen voor de leerlingen	blz. 8
4.2	Het kleuteronderwijs	blz. 8
4.3	Nederlandse taal	blz. 8
4.4	Rekenen en wiskunde	blz. 8
4.5	Schrijven	blz. 8
4.6	Kennisgebieden	blz. 9
4.7	Verkeer	blz. 9

4.8	Bewegingsonderwijs	blz. 9
4.9	Engels	blz. 10
4.10	Beeldende vorming	blz. 10
4.11	Culturele vorming	blz. 10
4.12	Burgerschapsvorming	blz. 10

Hoofdstuk 5. Resultaten van het onderwijs

5.1	Toetsen	blz. 11
5.2	Het doel van toetsen en testen	blz. 11
5.3	Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	blz. 11
5.4	Informatie over de eisen	blz. 12

Hoofdstuk 6. Toelatingsbeleid

6.1	Aanmelden nieuwe 4-jarige leerling	blz. 13
6.2	Aanmelden nieuwe leerling	blz. 13
6.3	Aanmelden van een zorgleerling	blz. 13
6.4	Schorsen en verwijderen	blz. 14

Hoofdstuk 7. Zicht op ontwikkeling

7.1	Uitgangspunten	blz. 15
7.2	Passend onderwijs op een Waddeneiland	blz. 15
7.3	Interne begeleiding	blz. 16
7.4	Zorgstructuur	blz. 16
7.5	Schoolondersteuningsplan SOP	blz. 16
7.6	Planmatige ondersteuning	blz. 16
7.7	Hoorrecht van leerlingen	blz. 16

7.8	Meer-en hoogbegaafde kinderen	blz. 17
7.9	Beschikbare deskundigheid	blz.17
7.10	Dyslexie	blz. 17

Hoofdstuk 8. Kwaliteit van het onderwijs

8.1	Uitgangspunten	blz. 18
8.2	Schoolplan	blz. 18
8.3	Schooljaarplan	blz. 18
8.4	Schooljaarverslag	blz. 18
8.5	Evaluatie verbeterdoelen 24-25	blz. 18
8.6	Doelen 2025-2026	blz. 19

Hoofdstuk 9. Onderwijstijd

9.1	Schooltijden	blz. 20
9.2	Gymtijden	blz. 20
9.3	Vakanties en vrije dagen 2025-2026	blz. 20
9.4	Verlof	blz. 20

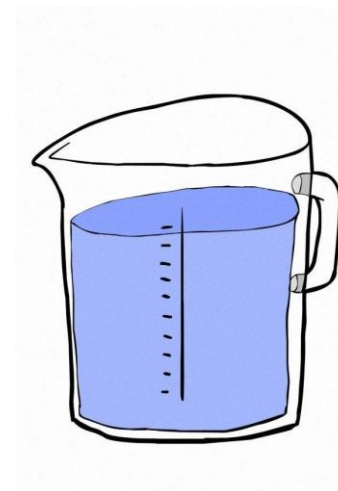
Hoofdstuk 10. Ouderbetrokkenheid

10.1	Medezeggenschapsraad	blz. 22
10.2	Gemeenschappelijke MR	blz. 22
10.3	Activiteitencommissie	blz. 22

Hoofdstuk 11. De school van A tot Z

Hoofdstuk 12. Namen en adressen

12.1	Het bestuur	blz. 30
12.2	Het team	blz. 30
12.3	De medezeggenschapsraad	blz. 31
12.4	Externe contacten	blz. 31
	❖ Inspectie van het onderwijs	
	❖ Vertrouwenspersoon	
	❖ Dyslexie	
	❖ Logopedie	
	❖ GGD Fryslân	
	❖ Centrum voor jeugd en gezin	
	❖ Gebiedsteam Ameland	
	❖ Schoolbegeleiding	



Hoofdstuk 1. DE SCHOOL

1.1 Richting van de school

CBS Koningin Wilhelmina is een basisschool voor christelijk onderwijs. Wij ontleen onze waarden en normen aan de bijbel. Die bijbel leert ons dat iedereen erbij mag horen. Daarom is onze school toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst en sociale of etnische achtergrond. We besteden veel aandacht aan de overeenkomsten en bindende factoren in onze maatschappij, maar laten ook de verschillen tot hun recht komen.

1.2 De naam van de school

Op 6 september 1898 werd prinses Wilhelmina tot koningin van ons land gekroond. In diezelfde maand, op 29 september 1898, werd de nieuwe christelijke school te Hollum geopend. Daarmee was zij de eerste school die de naam van de nieuwe koningin droeg. Het schoolgebouw stond aan de Burenlaan en dat eerste schooljaar werden er 38 leerlingen ingeschreven. Vanaf 1971 staat de school aan De Hagen.

1.3 Het logo

Het logo is ontworpen door Bastiaan Kobes ter ere van het 125 jarig bestaan van de school. In het logo zijn de kroon en het getal 125 duidelijk aanwezig. Deze zijn beide opgebouwd uit de 3 grondvormen en gekleurd in de primaire kleuren. De kroon verwijst naar Koningin Wilhelmina en naar feest. Ook kun je er een boot inzien en dan verwijst het logo naar het gevelteken op de huidige

school. Alle kinderen kregen in september 2023 een hoodie met dit logo op de voorzijde.



Hoofdstuk 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Visie

De Koningin Wilhelminaschool is een christelijke basisschool die kinderen de kans geeft zich optimaal te ontwikkelen tot kinderen met voldoende kennis en sociale vaardigheden, open en vrolijk in de wereld. Kinderen die zelfstandig zijn en zich bewust zijn van hun eigen nieuwsgierige, unieke persoonlijkheid en kwaliteiten. Kinderen die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en hun omgeving.

2.2 Missie

Het omgaan met elkaar, normen en waarden, respect voor een ander, regels en afspraken vinden wij heel belangrijk. Wij willen hiermee bereiken dat de kinderen zelfvertrouwen en positief gedrag ontwikkelen. Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, moet ons onderwijs zijn afgestemd op de behoefte van de leerlingen. De specifieke doelen voor vak- en vormingsgebieden worden verwoord in het schoolplan. Uw steun als ouder, begrip en openheid kan dit stimuleren.



Vertrouwen is de basis

Dit is onze richtinggevende spreuk. Wij zijn er van overtuigd dat wanneer je kinderen vertrouwen geeft, zij zich veilig en gerespecteerd voelen. Als dat het geval is, is er een goede basis om tot ontwikkeling te komen. In ons onderwijs staat het kind centraal. We praten niet over maar met kinderen. Wat heeft een kind nodig om zich optimaal te ontwikkelen. Eigenaarschap is daarbij het kernwoord. Eigenaarschap is voor kinderen aan de ene kant eigen verantwoordelijkheid hebben, maar ook dat ze hun eigen doelen kunnen stellen. Zij hebben invloed op wat ze leren en waarom.

Hoofdstuk 3. DE ORGANISATIE

3.1 Organisatie van de school

Op CBS Koningin Wilhelmina wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerstof voor elk leerjaar vast ligt volgens een jaarplanning. De leerkrachten werken volgens eigentijdse methodes aan deze kerndoeldekkende leerstof. Ze houden de vorderingen van de leerlingen bij. Verder wordt er lesgegeven in combinatiegroepen. Dit betekent dat jaarklassen samen in een lokaal zitten, onder begeleiding van dezelfde leerkracht. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen wordt er in elke groep gedifferentieerd gewerkt vanuit de onderwijsbehoefte op basis van tempo, instructie, mogelijkheid en interesse.

We werken de hele week in vier combinatiegroepen. Hierdoor is het mogelijk om binnen de groep niet alleen extra hulp op het gebied van rekenen, taal/spelling en lezen te bieden, maar ook extra aandacht te geven aan sociale en emotionele vaardigheden.

3.2 Samenstelling van het team

Aan onze school zijn 8 leerkrachten en een onderwijsassistent verbonden. Veel leraren bij ons op school werken parttime. De verschillende combinatiegroepen hebben één of twee leerkrachten. Die leerkrachten hebben overleg over het werk in de groepen. Zo kunnen ze elkaar aanvullen en versterken. Twee keer per maand hebben de leerkrachten een teamvergadering. Tijdens een teamvergadering wordt o.a. gesproken over onderwijsinhoudelijke punten.

3.3 Stage plaatsen

Om aankomende leerkrachten de kans te geven het vak van onderwijzer in de praktijk te leren, stellen we jaarlijks een stageplaats beschikbaar. Omdat wij een kleine school zijn, is er maar plek voor één student. Met snuffelstages en maatschappelijke stages van oud-leerlingen zijn wij zeer terughoudend. In 2025-2026 doet Bibi de Boer haar stage voor onderwijsassistent bij ons op school in groep 3 en 4.

3.4 Bij ziekte of afwezigheid

Als een leerkracht ziek of afwezig is, proberen we een vervanger te regelen. In eerste instantie zullen we altijd kijken of de duo-collega kan invallen. Als vervanging niet te realiseren is, wordt geprobeerd intern een oplossing te vinden, waarbij het onderbrengen van de desbetreffende groep(en) bij een andere groep de laatste optie is. Lukt ook dat niet, dan kan een groep naar huis gestuurd worden. Dit gebeurt pas nadat er telefonisch contact met de ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden. De school zorgt voor opvang als dat thuis of elders niet mogelijk is.

Hoofdstuk 4. De INHOUD van ons ONDERWIJS

4.1 De leerdoelen voor de leerlingen

In de wet op het primair onderwijs staat welke vakken kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In die methode komt in ieder geval de verplichte leerstof aan bod.

4.2 Het kleuteronderwijs

In de groepen 1 en 2 wordt doorgaans rond een thema gewerkt. De thema's worden gekozen door de groepsleerkracht en kunnen aansluiten bij de gebeurtenissen in de groep of de periode van het jaar. Ook wordt de methode Kleuterplein gebruikt waarin verschillende thema's aan de orde komen. Er wordt meestal een aantal weken aan één thema gewerkt. Leerlingen werken binnen het thema spelenderwijs en gericht aan de leerinhouden. Jonge kinderen leren al doende tijdens hun spel. Er is materiaal waarvan ze kunnen leren om creatief en experimenterend bezig te zijn, te spelen in uitdagende hoeken en te kiezen uit de kasten. Ze spelen in een rijke leeromgeving.

4.3 Nederlandse taal

Taal is een communicatiemiddel dat een zeer belangrijke bijdrage levert aan de persoonlijkheidsontwikkeling van het kind. Het is een middel om te ordenen, het ondersteunt het denken en geeft de mogelijkheid het denkproces weer te geven. Het omvat het lezen, het luisteren, spreken, het stellen, het spellen, de taalbeschouwing

en het creatief taalgebruik. Wij maken voor taal en spelling gebruik van de methode Staal 2 van Malmberg.

4.4 Rekenen en wiskunde

Het reken- en wiskundeonderwijs ontleent zijn zin aan de herkenbaarheid en toepasbaarheid in het dagelijks bestaan. Daarom willen wij dat kinderen zich vanuit allerlei situaties zoals die zich in het dagelijks leven voordoen, begrippen en vaardigheden eigen kunnen maken. Daarnaast willen we kinderen de gelegenheid bieden tot het zelf ontdekken van oplossingen en strategieën. Wij willen de eigen benaderingswijzen van kinderen in het onderwijs ruim aandacht geven. Wij streven ernaar dat onze leerlingen aan het eind van de basisschool de basisvaardigheden hebben verworven om ons getallensysteem te hanteren. Ook willen we bereiken dat kinderen verbanden en regels kunnen opsporen en hun werkwijze in eigen woorden kunnen weergeven. Van groot belang achten wij dat kinderen deze vaardigheden kunnen toepassen in dagelijkse situaties. De nieuwste versie van de rekenmethode Pluspunt 4 past goed bij deze doelen.

4.5 Schrijven

Bij het onderdeel schrijven onderscheiden we:

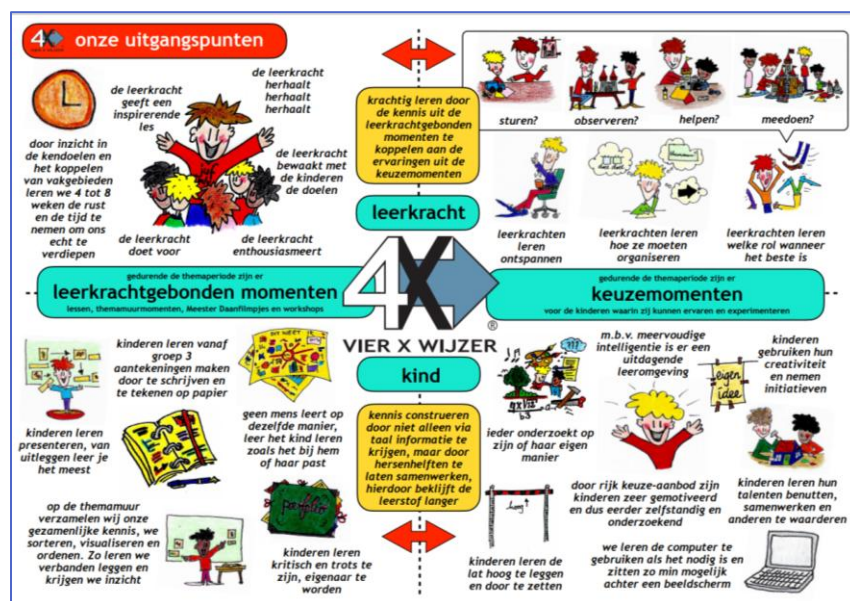
Schrijven in de ruime zin, dus schrijven als communicatieve vaardigheid, als taaluiting.

Schrijven in enge zin, dus schrijven als technische vaardigheid.

Schrijven als communicatieve vaardigheid valt onder het taalonderwijs. Voor schrijven als technische vaardigheid gebruiken we de methode Klinkers in groep 3 t/m 8. Er wordt door alle kinderen in groep 3 t/m 6 aan elkaar geschreven volgens de methode met een schoolpen. Dit geldt ook voor gewone schriften en werkboeken. In groep 7 en 8 leren de leerlingen blokschrift schrijven en een eigen handschrift ontwikkelen. Bij motorische problemen kan hiervan worden afgeweken.

4.6 Kennisgebieden

We geven de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur op de manier van en volgens de methode van Vierkeerwijzer. Hieronder de uitgangspunten van deze werkwijze.



Vanuit een rijke leeromgeving ontdekken de leerlingen, op hun eigen manier, het antwoord op de belangrijke vragen van het thema. Die eigen manier heeft te maken met de acht intelligenties gebaseerd op de theorie van Howard Gardner. Het is voor sommige kinderen een verademing om eens even niet alleen talig bezig te zijn, want ons onderwijs is over het algemeen talig. Wat voor ons ook van belang is, is dat er minimaal gebruik wordt gemaakt van een 'schermje'.

4.7 Verkeer

Hiervoor worden de werkboeken van Veilig Verkeer Nederland gebruikt. Er zijn filmpjes en andere ondersteunende materialen op het digibord en online. Eén keer in de twee jaar (oneven jaren) wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen onder leiding van de politie Ameland. Het praktische deel wordt op het eiland niet afgenomen. We proberen één keer in de twee jaar de ANWB op het eiland uit te nodigen met hun programma "Streetwise". Dit gebeurt samen met de andere basisscholen.

4.8 Bewegingsonderwijs

Bij het bewegingsonderwijs gaat het om het aanleren c.q. verbeteren van motorische vaardigheden ten aanzien van de grondvormen van bewegen zoals: staan, lopen, rollen, balanceren, werpen, vangen, springen, etc. Daarnaast is bewegingsonderwijs gericht op het leren beheersen van het eigen lichaam en alle sociale vaardigheden die in spel tot uitdrukking komen (winst/verlies, samenspel etc.) Groep 3 t/m 8 heeft twee keer per week gym in de sporthal. We maken gebruik van de methode Lessenplan.

4.9 Engels

In de maatschappij van tegenwoordig is het heel normaal dat kinderen al op jonge leeftijd kennis maken met andere culturen en gewoonten. Ook een vreemde taal is daarbij belangrijk. Daarom laten we leerlingen vanaf groep 1 kennis maken met Engels. We doen dit met de methode en de digibordsoftware "Join In" van uitgeverij Malmberg. In groep 1 t/m 5 met de nadruk op spreken en vanaf groep 6 komt daar ook schrijven bij.

4.10 Beeldende vorming

Beeldende vorming omvat handenarbeid, textiele werkvormen en tekenen. Deze onderdelen hebben veel gemeenschappelijk en daardoor zijn er geen duidelijke grenzen. Het zijn persoonlijke uitingen van datgene wat beleefd of ervaren is. Kinderen moeten met plezier werken met materialen en gereedschappen om tot een vormgeving te komen.

4.11 Culturele vorming

Met de combinatie muziek, dans en drama vergroot je het welbevinden van de leerlingen. We gebruiken hiervoor de methode 123Zing. Juist de combinatie van deze drie disciplines zorgt voor verdieping en nog meer plezier voor de leerlingen.

4.12 Burgerschapsvorming

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om de leerlingen op

een goede manier hierop voor te bereiden. Allereerst is kennis over de samenleving belangrijk, maar daar blijft het niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen maar ook echt naar anderen omzien. In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken. Wij willen hen verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Burgerschapsvorming is gericht op actieve participatie van leerlingen, op leren van ervaringen, op dialoog, coöperatie en reflectie. Dat vraagt andere werkvormen dan bij kennisoverdracht. Het begrip burgerschap wordt verwoord en komt je tegen in verschillende leerlijnen. Omdat het zoveel omvattend is, hebben wij een leerlijn gemaakt van groep 1 t/m 8, zodat we zeker weten dat gedurende de schoolloopbaan de belangrijkste onderdelen van burgerschap aan de orde komen.



Hoofdstuk 5. RESULTATEN ONDERWIJS

5.1 Toetsen

Wij vinden het belangrijk om de resultaten van de kinderen gedurende de hele schoolperiode goed in het oog te houden en te noteren. Hiervoor maken wij gebruik van methodetoetsen en niet-methode toetsen.

Hieronder een overzicht van de gebruikte niet-methodetoetsen. Sinds 2022-2023 gebruiken wij Kleuter in Beeld en Leerling in Beeld van CITO.

toets		1	2	3	4	5	6	7	8
T d Vos	Woordenschat	*							
CITO	DMT drie minuten toets			*	*				
	AVI leesniveau			*	*	*	*	*	*
	Begrijpend Lezen			*	*	*	*	*	*
	Spelling			*	*	*	*	*	*
	Rekenen/wiskunde			*	*	*	*	*	*
	Taalverzorging						*	*	*
KanVas	Sociale veiligheid	*	*	*	*	*	*	*	*

Verder maken wij gebruik van:

- het dyslexieprotocol (groep 1 t/m 8)
- SIDI-PO hoogbegaafdheid en ontwikkelingsvoorsprong (1 t/m 8).
- de IEP eindtoets

5.2 Het doel van toetsen en testen

Alle kinderen worden 2 keer per jaar getoetst. Op deze manier kunnen we zien hoe onze kinderen staan t.o.v. de “gemiddelde” leerling in Nederland.

Maar nog belangrijker, de vooruitgang van elk individueel kind wordt duidelijk gemaakt. Als er kinderen uitvallen bij een toets kan dit voor ons een aanleiding zijn om deze kinderen extra zorg te bieden.

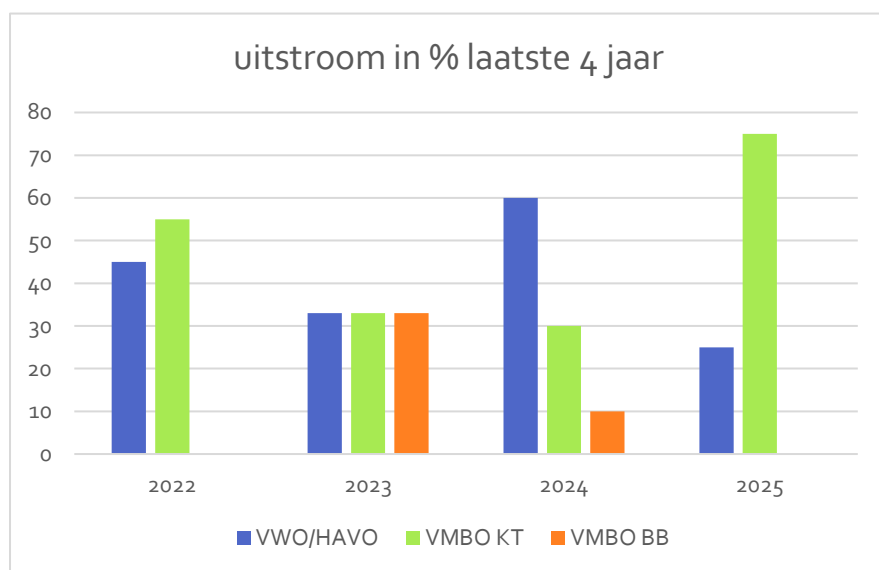
5.3 Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.

Na groep 8 moet er een vervolgschool gekozen worden; de middelbare school. De leerkracht volgt nauwlettend de verrichtingen van de leerlingen. We maken gebruik van de Friese Plaatsingswijzer (hierin worden de resultaten van de leerlingen in het CITO-LOVS M6 t/m B8 meegenomen). Tijdens de 10-minutengesprekken in groep 6 wordt alvast uitgelegd dat de resultaten van de CITO's meetellen voor het VO advies. Na de M7 toetsen laten we de plaatsingswijzer zien en geven we een toelichting. In groep 8 krijgen de leerlingen in het najaar het voorlopig schooladvies en na de IEP doorstroomtoets in februari het definitieve advies. Ouders kiezen samen met hun kind de school voor voortgezet onderwijs.

De eerste drie jaar van het VO ontvangen wij de resultaten van de oud-leerlingen. Door de informatie over onze "oud-leerlingen" kunnen wij onze leerlingen nog beter voorbereiden op het vervolgonderwijs.

De resultaten van de eindtoets van de laatste 3 jaar:

	aantal lln.	Land. gem.	School gem.
2024-2025	4	78,0	78,8
2023-2024	13	78,0	82,6
2022-2023	6	79,5	85,3



5.4 Informatie over de vorderingen van uw kind

Rapportage

Alle kinderen krijgen 2 keer per jaar een rapport mee. U wordt uitgenodigd om met de leerkracht van uw kind over zijn of haar vorderingen te spreken. Vanaf groep 5 is uw kind bij deze gesprekken aanwezig.

Overgang

Naar aanleiding van de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de leer- en gedragsresultaten in de klas, wordt bepaald of een leerling over kan gaan naar een volgende groep. Wij proberen dit zo vroeg mogelijk met u te bespreken.



Hoofdstuk 6. TOELATINGSBELEID

6.1 Aanmelden nieuwe 4-jarige leerling

Wanneer ouders een keuze gaan maken voor hun 3-jarige peuter, kunnen ze altijd een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. De directeur vertelt de ouders over de school, het onderwijs, de kleutergroep en geeft een rondleiding door de school. Ook krijgen de ouders een informatiepakket mee. Als ze besluiten om hun kind bij ons op school aan te melden, vullen zij het inschrijfformulier in en sturen of brengen dat naar school.

Bij jonge leerlingen (4 jaar) volgt na aanmelding door de ouders een intakegesprek met de leerkracht; dit gebeurt thuis bij de leerling aan de hand van een informatie/intakeformulier. Er wordt ook een aantal afspraken gemaakt.

1. Nieuwe leerlingen mogen komen wennen aan de leerkracht en de groep (dit mag max. 5 dagen)
2. Voor leerlingen die tussen 1 augustus en 1 oktober vier jaar worden, is er de mogelijkheid om vanaf de 1^e schooldag na de zomervakantie in te stromen.
3. Leerlingen die tussen 1 december en de kerstvakantie vier jaar worden, stromen na de kerstvakantie in.
4. Kinderen die minder dan 4 weken voor de zomervakantie vier worden kunnen wel komen wennen, maar beginnen pas volledig na de zomervakantie.

6.2 Aanmelden nieuwe leerling vanaf een andere basisschool

Bij nieuwe leerlingen die van elders komen, start de aanmelding ook met een kennismakingsgesprek. Daarin vraagt de directeur ook om toestemming om contact op te nemen met de school van herkomst. Er wordt kennis genomen van het onderwijskundig rapport. De directeur of leerkracht heeft evt. telefonisch contact met de vorige leerkracht. Vervolgens wordt (over het algemeen) besloten om de leerling in te schrijven. Ouders ontvangen een bevestiging tot inschrijving. Binnen de scholen van het eiland is er een afspraak om niet zonder collegiaal overleg leerlingen van elkaar over te nemen.

6.3 Aanmelden van een zorgleerling

Sinds 1 augustus 2014 worden alle leerlingen aangemeld bij een reguliere basisschool. Er is geen onderscheid meer tussen aanmelden en inschrijven. Uitzondering hierop zijn ernstig meervoudig gehandicapte leerlingen.

De basisschool werkt handelingsgericht; er wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling en niet alleen naar de handicap of stoornis. Bij een eventuele verwijzing vervallen de landelijke indicatiecriteria. Bij verwijzing naar het SBO of SO moet er in elk geval een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden ingevuld. Hierin wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart gebracht.

Er moeten ook een Ontwikkelingsperspectief (OPP) en een deskundigenadvies van een orthopedagoog + een tweede professional zijn. De provinciale commissie kijkt dan naar de mogelijkheid tot toelaten SO cluster 3 of 4.

6.4 Schorsen en verwijderen

We hopen dat het nooit nodig zal zijn om een leerling te schorsen of gedwongen van school te verwijderen. Toch zou het kunnen gebeuren wanneer de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers serieus gevaar loopt. Als dat gebeurt, dan grijpen we naar deze uiterste maatregel en zal deze leerling worden geschorst. Schorsen betekent het niet toelaten van een leerling voor één of meer dagen en is bedoeld als afkoelings- bezinningsperiode. De leerling krijgt huiswerk mee. Bij verwijdering zien we geen mogelijkheden meer om met het kind verder te gaan. Een besluit tot verwijdering kan alleen door het bevoegd gezag van de school worden genomen. Ouders kunnen bij dit bevoegd gezag binnen 6 weken bezwaar indienen. Alle stappen die voorafgaan aan een schorsing/ verwijdering worden door de school in het leerlingdossier gezet.

Hoofdstuk 7. Zicht op ONTWIKKELING

7.1 Uitgangspunten

Ons doel is zorg te geven aan alle leerlingen van onze school zodat ieder kind – binnen de grenzen van zijn eigen mogelijkheden – zo goed mogelijk tot zijn recht komt. We proberen ons onderwijs zo in te richten dat elk kind, indien nodig, binnen de groep zijn eigen ontwikkelingslijn kan volgen. Heeft een kind moeite met de stof of kan het meer aan, dan brengt de groepsleerkracht dat tijdens de leerlingbespreking – vast onderdeel van de teamvergadering – naar voren en proberen we samen te komen tot een manier van hulp geven binnen de groep door de eigen leerkracht. Blijven er leermoeilijkheden bestaan, dan gaan we dieper op de problemen in. We zoeken naar de oorzaak met behulp van een pedagogisch didactisch onderzoek. Ook voor meer begaafde leerlingen zoeken we passende stof (levelwerk). De intern begeleider kan de leerkracht begeleiden bij het maken van individuele handelingsplannen. Ook is er de mogelijkheid om onze vragen neer te leggen bij de schoolpsycholoog of onderwijsbegeleider. Bij problemen van medische aard kunnen we terecht bij de schoolarts of de huisarts en voor sociaal- emotionele problematiek kunnen we een beroep doen op School Maatschappelijk Werk of een pedagoog. Wanneer we aan deze externe deskundigen voor uw kind advies of hulp willen vragen, zullen we dat eerst met u, als ouder, overleggen.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwkeurig gevolgd met behulp van het LVS (leerling volgsysteem voor groep 3-8 met methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen). We gebruiken het CITO leerlingvolgsysteem voor de cognitieve

ontwikkeling en Kanvas voor de sociale ontwikkeling. We vergelijken de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij of geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend. De leerkrachten bespreken de leerlingen en het onderwijs drie keer per schooljaar met de IB-er. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. Na de afname van de midden- en eindtoetsen maakt de IB-er trendanalyses van de opbrengsten. De leerkrachten maken groeps- en leerlinganalyses. Samen zijn we verantwoordelijk voor de opbrengsten van onze leerlingen. Alle ouders worden op de rapportavonden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. In leerjaar 8 doen in principe alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

7.2 Passend onderwijs op een Waddeneiland?

Met de invoering van het Passend Onderwijs kwam er ook een ander bekostigingssysteem. Er zijn voor elke school middelen om extra zorg te bieden aan alle leerlingen. Deze middelen worden beheerd en verdeeld door de samenwerkingsverbanden. Omdat op de Friese Wadden verwijzing naar het Speciaal Onderwijs bijna niet te realiseren is, is er met de besturen van de Waddenscholen een andere bekostigingswijze overeengekomen. Hiermee ontvangen wij een hoger bedrag voor lichte en intensieve ondersteuning. Ook wordt een deel van deze middelen gebruikt om ambulante begeleiding in te kopen.

7.3 Interne Begeleiding (IB)

De term Intern Begeleider is hierboven al een paar keer gevallen. U begrijpt dat de Intern Begeleider een belangrijke coördinerende rol heeft. Op CBS Koningin Wilhelmina worden alle zaken rond de leerlingenzorg gecoördineerd door de Intern Begeleider, afgekort IB-er. Inge Dokter en Pauline Bruin zijn de IB-ers op onze school.

7.4 Zorgstructuur

Op onze school hebben we zorgplicht voor ieder kind. In ons schoolondersteuningsplan hebben wij beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven, want er zijn ook grenzen aan onze zorg. We zijn onderdeel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. Het schooljaar is verdeeld in drie zorgperiodes. Startpunten voor de 3 periodes zijn: de E-toetsen in juni, de tussenevaluatie in november en de M-toetsen in februari.

7.5 Schoolondersteuningsplan

Onze school heeft een schoolondersteuningsplan opgesteld. Een schoolondersteuningsplan biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat.

7.6 Planmatige Ondersteuning

Wij willen onze leerlingen optimaal begeleiden. Soms werkt een leerling een korte periode met een plan aan doelen die nog lastig zijn. De leerkracht werkt tijdens het zorgblok/oefenblok gericht met

de leerling aan een hiaat. Hiervoor vragen wij GEEN handtekeningen van ouders. Heeft een kind een handelingsplan, dan wordt dit met de ouders besproken. Sommige leerlingen hebben een individuele leerlijn of een ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Deze plannen moeten wel door ouders ondertekend worden, omdat deze leerlingen een afwijkend onderwijsprogramma volgen.

7.7 Hoorrecht van leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen worden gehoord bij beslissingen die hen aangaan. Het is ook vastgelegd in de Wet, dat kinderen het recht hebben om hun mening te geven in bepaalde situaties, zoals maatregelen over hun onderwijs of begeleiding. Op onze school geven we hier invulling aan door:

- Leerlingen vanaf groep 5 uit te nodigen bij de 10 minuten gesprekken.
- Gesprekken met leerlinge te voeren over hun leerdoelen en voortgang.
- Leerlingen te betrekken bij beslissingen over hun begeleiding, bijvoorbeeld bij een ontwikkelperspectief (OPP) of bij overstap naar een andere groep.
- Het serieus meewegen van hun mening, waarbij de uiteindelijke beslissing altijd wordt genomen in het belang van het kind.

Zo zorgen wij ervoor dat er niet alleen over, maar ook met hen wordt gesproken.

7.8 Meer-en hoogbegaafde kinderen

Extra aandacht voor (mogelijk) meer- en hoogbegaafde kinderen is belangrijk. Alle basisscholen verzorgen passend onderwijs. Dat betekent dat we streven naar de beste ontwikkelingskansen voor ieder kind. Dat geldt dus ook voor de leerlingen die (mogelijk) meer- of hoogbegaafd zijn. In de groepen krijgen deze leerlingen een aangepast aanbod om aan hun leerbehoefte te voldoen. Hiermee hopen we bijkomende problemen als faalangst, onderpresteren etc. te voorkomen of te verminderen.

7.9 Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs. Ambulant begeleiders worden ingezet bij zorgleerlingen. De externe orthopedagoog vervult een belangrijke rol in het zorgteam en doet indien nodig extra onderzoek. Ook de schoolmaatschappelijk werker is van grote waarde in het zorgteam. Op Ameland is er de mogelijkheid om gebruik te maken van logopedie. De gemeente subsidieert de logopedische screening in groep 1.

7.10 Dyslexie

Bij leerlingen met dyslexie is sprake van een ernstige lees en/of spellingachterstand, die blijkt uit een onvolledige of moeizame automatisering van het lees-/spellingproces, ondanks goed onderwijs. Wanneer uw kind hardnekkige moeilijkheden heeft met

lezen en/of spelling kan een dyslexieonderzoek worden aangevraagd. De gemeente Ameland heeft hiervoor een contract afgesloten met Dyslexienetwerk Pento in Leeuwarden.

Komt uw kind (nog) niet of niet meer in aanmerking voor vergoede behandelingen, dan vergoedt de gemeente Ameland de dyslexiebehandeling voor de volgende drie groepen:

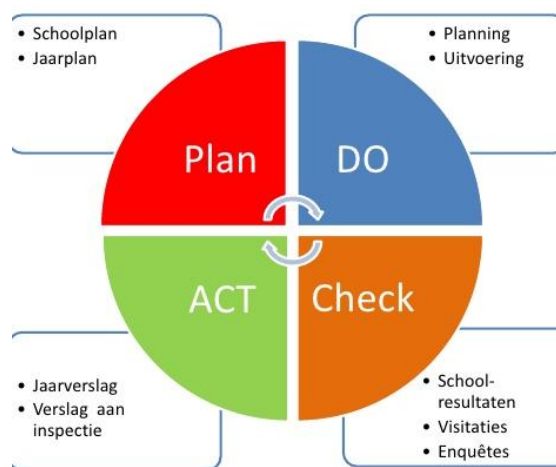
1. Leerlingen met EED (en een dyslexieverklaring), die de reguliere behandeling gehad hebben, maar baat hebben bij voortzetting van de behandeling.
2. Leerlingen met dyslexie, waarbij sprake is van co morbiditeit, dus gecombineerd met bijvoorbeeld ADHD of ASS.
3. Leerlingen met lees- en/of spellingproblemen die (nog) niet in aanmerking komen voor een dyslexieverklaring. De interne begeleiders van de Amelandse basisscholen hebben hiervoor samen met de dyslexiebehandelaar van Pento criteria opgesteld.
De intern begeleider of de dyslexiecoach (Pauline Bruin of Inge Dokter) kan u vertellen in welke gevallen uw kind in aanmerking komt voor een onderzoek en een vergoede behandeling.

Ouders dragen zelf zorg voor de aanmelding bij Pento.

Hoofdstuk 8. KWALITEIT van het ONDERWIJS

8.1 Uitgangspunten

Het geven van kwalitatief goed onderwijs is een van de kerntaken van onze school. Dat willen we niet af en toe doen en ad hoc, we willen constante en hoge kwaliteit op alle onderdelen. Daarom hebben we een systeem van kwaliteitszorg wat we volgen.



We starten met een plan. Bij dat plan verwoorden wij de standaard en onze eigen ambities. Vervolgens voeren we dat plan uit en zijn we klaar, dan checken we of ons doel bereikt is. Dat is het nieuwe vertrekpunt voor de kwaliteitscirkel. Wanneer het doel niet bereikt is, zullen we de cirkel nogmaals doorlopen en evt. het plan bijstellen. Wanneer het doel bereikt is zullen we de uitkomsten borgen en nieuwe plannen maken.

8.2 Schoolplan

Het schoolplan is een plan voor 4 jaar en geeft richting aan het onderwijs. Het schoolplan beschrijft hoe de school planmatig werkt aan verbetering van onderwijskwaliteit en leeropbrengsten. Het schoolplan is eenvoudig en compact, maar laat wel zien hoe wij het onderwijs en de kwaliteitszorg vorm geven. Vanuit het schoolplan maken wij jaarlijks een schooljaarplan met specifiekere doelen en speerpunten.

8.3 Schooljaarplan

Vanuit het schoolplan worden jaarlijks verbeterdoelen uitgebreider en SMART beschreven in het schooljaarplan. Aan het eind van het schooljaar blikken we terug om te kijken of de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd zijn. Onze bevindingen worden opgenomen in het schooljaarverslag.

8.4 Schooljaarverslag

Het schooljaarverslag is een verantwoordingsdocument naar inspectie, MR, ouders en andere belanghebbenden. Wat heeft de school bereikt in het afgelopen jaar en hoe zijn de opbrengsten. Ook bevat het schooljaarverslag een hoofdstuk over andere bijzonderheden die dat jaar hebben plaatsgevonden.

8.5 Evaluatie verbeterdoelen 2024-2025

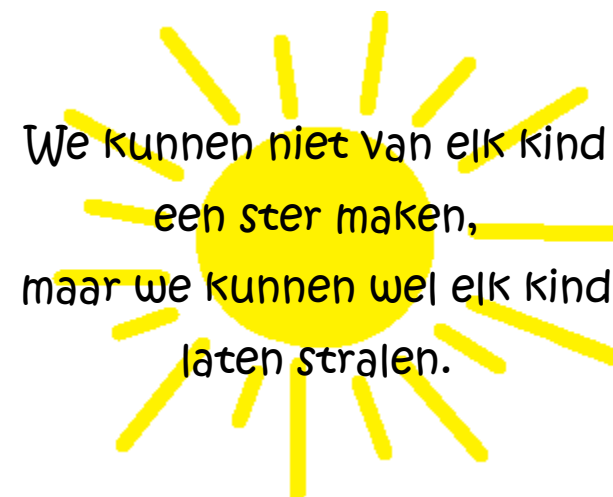
Ook in deze schoolgids zullen we kort aangeven aan welke doelen we gewerkt hebben en aan welke doelen we de komende tijd gaan

werken. Dit is slechts een klein deel van het complete schooljaarverslag. Dit verslag komt in september op de website.

Plan	Do	Check	Act
Haal meer uit begrijpend lezen. Niet tevreden over Nieuwsbegrip.	Cursus via Cedin	Bijeenkomst gehad en afspraken gemaakt	Begrijpend lezen via de methode Staal 2
Leescoördinatoren opleiden	Cursus Bibliotheek op School	8 bijeenkomsten gehad. Leesplan opgesteld	2 gediplomeerde leescoördinatoren
Leesplezier vergroten	LIST lezen aanbieden van groep 3-8	In januari begonnen als proef	Succesvol en voortzetten in 25-26

8.6 Doelen 2025-2026

We zijn blij dat u de zorg voor uw kinderen aan ons toevertrouwt. Die zorg staat voor ons op nummer 1. Wij willen dat alle kinderen zich naar hun eigen, unieke mogelijkheden kunnen ontwikkelen of zoals ik eens op de muur van een school zag staan:



Er zijn nog meer doelen die we voortzetten of starten. Hieronder een kleine greep:

	doelen
Najaar 2025	BHV voor het gehele team
	ICT cursus Sharepoint en A.I.
Voorjaar 2026	Inzet van EDI in combinatiegroepen Cursus via Cedin
25-26	Oriëntatie op nieuwe aanvankelijk leesmethode

Hoofdstuk 9. ONDERWIJSTIJD

9.1 Schooltijden

De schooltijden zijn 's morgens 8.30 – 12.00 uur (op woensdag tot 12.15 uur) en 's middags 13.15 – 15.15 uur. Bijzonderheden staan in onderstaande tabel:

<i>dag/groep</i>	<i>1/2</i>	<i>3/4</i>	<i>5/6</i>	<i>7/8</i>
maandagmorgen				
maandagmiddag				
dinsdagmorgen				
dinsdagmiddag	vrij			
woensdagmorgen				
woensdagmiddag	vrij	vrij	vrij	vrij
donderdagmorgen				
donderdagmiddag				
vrijdagmorgen				
vrijdagmiddag	vrij	vrij		

9.2 Gymtijden

Groep 1 en 2: dagelijks verdeeld over de dag

Groep 3 t/m 8: dinsdag en donderdag

13.15-13.55 uur: groep 3 & 4

13.55-14.35 uur: groep 7 & 8

14.35-15.15 uur: groep 5 & 6

9.3 Vakanties en vrije dagen 2025-2026

Herfstvakantie: ma 22 sept t/m vr 3 okt 2025

Kerstvakantie: ma. 22 dec t/m vr. 2 jan. 2026

Voorjaarsvakantie: 23 februari t/m 27 feb. 2026

Pasen: 3 t/m 6 april 2026

Meivakantie: 27 april t/m 5 mei 2026

Hemelvaartsdag 14 en 15 mei 2026

Pinkstervakantie: maandag 25 mei 2026

Zomervakantie: 3 juli t/m 9 aug. 2026

Studiedagen: 10 september 2025, 6 oktober 2025,
5 november, 11 maart en 26 mei.

Ameland herfstvakantie in **2026**: week 39 en 40

Maandag 21 september t/m vrijdag 2 oktober 2026

9.4 Verlof

Het is de schoolleiding niet toegestaan, buiten de vakantieperioden, aan kinderen vrijaf te geven. Mocht u, om wat voor reden dan ook, een dagdeel van het vakantierooster moeten afwijken, wilt u dit dan vroegtijdig melden en een daarvoor bestemd formulier (op school te verkrijgen) invullen. Wij verzoeken u hierbij rekening te houden met activiteiten die de school voor de vrij te vragen datum (data) heeft gepland bijv. toetsweken.

Er wordt slechts toestemming verleend in bijzondere omstandigheden, zoals hieronder vermeld:

- ernstige ziekte of overlijden van verwanten
- familieomstandigheden: huwelijk van verwanten, geboorte van broer of zus
- 12 ½, 25, 40 of 50-jarig ambts- of huwelijksjubileum
- uitoefenen van sociale of kerkelijke verplichtingen
- verhuizing
- Indien het niet mogelijk is om 1 keer per jaar met het hele gezin op vakantie te gaan, omdat de werkgever de werknemer verplicht om anders dan tijdens de schoolvakantie vakantie op te nemen (dit kan maar één keer per jaar en zo'n verzoek moet voorzien zijn van een werkgeversverklaring en evt. een accountantsverklaring).

Omstandigheden waarin geen toestemming wordt verleend zijn o.a.: geen andere boekingsmogelijkheid; het minder drukke seizoen (en dus goedkopere vakanties); eerder afreizen of later terugkomen om bijvoorbeeld drukte op de wegen te vermijden; vakantie van andere scholen, volgeboekte veerboten, een lang weekend weg.

Bij bovenstaand schrijven passen enkele opmerkingen:

- ziekte en bezoek aan huisarts, specialist e.d. vallen niet onder "verlof vragen" en dienen gewoon gemeld te worden.
- vrij vragen voor een weekend "Center Parcs" o.i.d. (vrijdagmiddag en/of maandagmorgen) heeft alleen zin als er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Opmerkingen als "mijn kind kan het wel hebben" of "mijn kind verzuimt anders nooit" spelen geen rol bij de beoordeling van de

aanvraag. Bij constatering van ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Ameland. Het is voor de directeur soms erg vervelend verlof te moeten weigeren. Een gezellig weekend uit met het hele gezin is natuurlijk best fijn, maar leuke dingen botsen nog wel eens met wettelijke voorschriften.

SCHOOL
DAT WIL JE TOCH
NIET MISSEN

Hoofdstuk 10. OUDERBETROKKENHEID

10.1 Medezeggenschapsraad (MR)

In de medezeggenschapsraad zitten 2 ouders en 2 personeelsleden. De ouders worden uit en door de ouders gekozen. De personeelsleden worden uit en door het team gekozen. De MR benoemt een voorzitter en een secretaris. De MR heeft advies- en instemmingsrecht over onderwerpen die direct met het onderwijs te maken hebben, zoals: het schoolplan, de vakantieregeling, etc. Ouders kunnen via de oudergeleding van de MR agendapunten aandragen. De werkzaamheden van de MR worden middels een geschreven jaarverslag kenbaar gemaakt.

10.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR heeft advies- en instemmingsrecht op bestuurlijke zaken. De directeur-bestuurder is adviserend lid van de GMR. Van elke school heeft 1 personeelslid en 1 ouderlid zitting in de GMR. Totaal dus van 3 scholen zes personen.

10.3 Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie. De AC bestaat uit 8 ouders die zo gekozen zijn dat er van elke combinatiegroep een ouder in de commissie zit. Deze ouder is het aanspreekpunt voor andere ouders als het gaat om groepsaangelegenheden.

De activiteitencommissie ondersteunt het team bij allerlei activiteiten door het schooljaar heen. Zij hebben vooral een praktische en uitvoerende taak. De activiteitencommissie vergadert 5 á 6 keer per jaar. Tijdens zo'n vergadering wordt de komende activiteit besproken. Iedere keer schuift er ook een teamlid aan, die een bepaalde activiteit vanuit het team kan toelichten. Zo worden de communicatielijntjes korter en daardoor duidelijker.

De activiteiten die door de activiteitencommissie ondersteund worden zijn bijvoorbeeld: Sinterklaas, kerst, paaslunch, laatste schooldag, feestelijke ouderavond etc.

In 2025-2026 bestaat de commissie uit de volgende leden: Lia Rippen, Jeanine den Hartogh, Jeroen Leystra, Linda Lourens-de Boer, Judith Eversdijk, Stephanie Wijnberg, Pieter Oene Smit, Liset de Boer en Leo de Boer.

Hoofdstuk 11. DE SCHOOL van A tot Z

Wij vinden het van het grootste belang, dat u als ouder betrokken bent bij onze school. Wanneer wij dit zeggen, bedoelen we niet alleen dat u steeds weer geïnformeerd wordt over de vorderingen van uw kind, maar ook dat u op de hoogte bent en blijft van allerlei andere zaken die op school spelen. Om te voorkomen dat school en thuis voor het kind twee verschillende werelden zijn, is een goed contact en overleg tussen u en ons van het grootste belang.

11.1 Abonnementen

Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen via school vaak folders mee om zich te abonneren op een maandblad of zich in te schrijven voor een typecursus. Dit is allemaal vrijblijvend en u bent tot niets verplicht.

11.2 Bewegingsonderwijs

- Sporten

Voor de kleuters is er iedere dag bewegingsonderwijs. Ze spelen buiten of gymmen, in hemd en onderbroek, in het speellokaal. Er wordt o.a. gegymd met het materiaal van Nijntje Beweegt. De groepen 3 t/m 8 gaan twee keer in de week sporten. Deze lessen duren 40 minuten en worden gegeven in de sporthal en in de zomer, bij mooi weer, buiten op het veld. De kinderen dragen tijdens de gymlessen een sportbroek en een T-shirt of een gypakje.

Sportschoenen (die alleen binnen gebruikt worden) zijn verplicht i.v.m. de hygiëne.

11.3 BHV

Op onze school hebben alle teamleden de cursus BHV (Bedrijfs Hulp Verlening) gedaan. Er is een calamiteitenplan op school aanwezig, waarin staat beschreven hoe te handelen bij calamiteiten. Deze procedure wordt, d.m.v. een ontruimingsoefening, 3 keer per jaar geoefend.

11.4 Bibliotheek op school (BIOS)

Via de impulsregeling "Bibliotheek op school" gaan wij een meerjarige samenwerking aan met de bibliotheek. In Nes is een bibliotheek en in Ambla is een inlever-en ophaalpunt. Met de regeling Bibliotheek opSchool, krijgen we op school een eigen collectie boeken. Ook om uit te lenen. Er zijn op school twee leescoördinatoren: Sietsche voor de onderbouw en Hanneke voor de bovenbouw. Op het eiland is ook een leesconsulent actief. Dit alles om het leesonderwijs te verrijken, want er is veel te doen rondom boeken. Via de weekbrief houden we u op de hoogte.



11.5 Computers

In onze school staan 6 laptops, die gebruikt worden door leerkrachten. De laptops zijn gekoppeld aan de digiborden en worden verder gebruikt voor de administratie. Alle laptops zijn beveiligd met een wachtwoord. Voor de leerlingen zijn er Chromebooks. Voor elke leerling in groep 5 t/m 8 is er een eigen Chromebook. Deze zijn gekoppeld aan het netwerk. In groep 3/4 is er per 2 leerlingen een Chromebook beschikbaar. Leerlingen zullen regelmatig op internet komen en hiervoor hebben we een aantal afspraken gemaakt en beschreven in ons internetprotocol.

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van methode ondersteunde software. Daarvoor zijn er Ipads. Deze zijn ook goed te gebruiken met educatieve kleuterapps.

11.6 Internetprotocol

Voor het gebruik van een device door leerlingen zijn spelregels opgesteld:

- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen).
- Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks, porno of geweld.
- Ik zoek ook geen beelden die gruwelijk zijn.
- Ik verander geen instellingen en screensavers.
- Ik verstuur geen e-mailtjes.
- Ik print alleen met toestemming van de meester of de juf.
- Zonder toestemming mag ik nooit mijn naam, (e-mail)adres of telefoonnummer opgeven aan een persoon of instantie op het internet.

- Als ik per ongeluk een “foute” site open, meld ik dat bij de meester of de juf.
- Ik weet dat alle sites die worden geopend worden geregistreerd.
- Ik mag geen bestanden downloaden zonder toestemming van een leerkracht.

11.7 Contact met leerkrachten

Wanneer u met een leerkracht over uw kind wilt spreken, dan graag minimaal 10 minuten voor aanvang van de school of na schooltijd een afspraak maken. Om dingen te melden of voor bepaalde vragen kunt u ook gebruik maken van ons platform Social Schools. U kunt contact met leerkrachten opnemen van maandag t/m vrijdag, maar liever niet 's avonds of in het weekend.

11.8 EHBO

We vinden het belangrijk dat kinderen in aanraking komen met EHBO. Vooral de vraag: wat kan ik doen om een ander te helpen, vinden we essentieel. Eén keer in de 2 jaar verzorgt Medical Ameland een EHBO cursus voor groep 7 en 8.

11.9 Eten op school

Alle kinderen mogen eten en drinken meenemen voor de ochtendpauze. Het eten en het drinken wordt voor de pauze in de klas gedaan. Graag zien wij onze kinderen zo gezond mogelijk opgroeien. Onze school wil daarin bijdragen door “gezonde” voeding te stimuleren. Wilt u uw kind daarom, zoveel mogelijk, GRUIT meegeven voor in de kleine pauze. (GRUIT = GROENTE en

FRUIT). Dit jaar willen we inzetten op afvalscheiding en afval minderen. Dus bakjes en bekertjes i.p.v. zakjes en pakjes.

11.10 Foto's van evenementen

Deze worden geplaatst op Social Schools en kunnen, omdat Social Schools een besloten community is, zonder wachtwoord bekeken worden. We willen u vragen geen foto's van andere kinderen en leerkrachten te delen op uw eigen social media kanalen.

11.11 Hoofdluis

De kinderen worden de tweede week na iedere vakantie gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer wij hoofdluis constateren zullen wij dit doorgeven aan de betreffende ouders en maken we hiervan (anoniem) melding op de weekbrief. Mocht u zelf hoofdluis bij uw kind constateren, wilt u dit dan aan de groepsleerkracht doorgeven zodat de school de ouders en verzorgers kan informeren hoe te handelen.

11.12 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Na een echtscheiding blijft er sprake van gezamenlijk gezag over de kinderen van de voormalige partners. Dit is vanzelfsprekend bij een co-ouderschap, maar geldt ook wanneer het kind bij één van de ouders/verzorgers gaat wonen en de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind. Het is in eerste instantie de plicht van de verzorgende ouder, om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle zaken die de school betreffen. De school hoeft geen informatie te

verstrekken wanneer dit naar de mening van de school strijdig is met het belang van het kind. Wij gaan er in principe van uit dat er een gezamenlijk gesprek over het kind met beide ouders mogelijk is of dat ouders elkaar over en weer op de hoogte houden/brengen. Op de adressenlijst zullen wij voor het kind één adres vermelden. Daar zal ook de niet-digitale schoolpost naar toe verzonden worden. Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder altijd alsnog die informatie bij de school opvragen.

11.13 Kennismakingsgesprek

Wanneer u uw kind op school aanmeldt, komt de leerkracht van groep 1 en 2 op ouderbezoek voor een intakegesprek. Bij de aanmelding van een nieuwe leerling, die in een andere groep instroomt, zal er een gesprek op school plaatsvinden.

11.14 Kinderpostzegels

Een keer per twee jaar verzorgen onze kinderen van groep 7 en 8 het bestellen van de kinderpostzegels. In het najaar van 2026 zijn ze weer aan de beurt.

11.15 Klachtenregeling

Met de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet, waarin schoolplan, schoolgids en klachtrecht zijn opgenomen, is er de verplichting een klachtenregeling vast te stellen. Deze regeling is alleen van toepassing als men met de klacht niet ergens anders terecht kan. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school

zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden opgelost.

Wanneer dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, kan er een beroep worden gedaan op deze klachtenregeling. Onze school heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de "besturenraad protestants-christelijk onderwijs". Dit is een landelijke regeling. Op Ameland is één onafhankelijke vertrouwenspersoon.

11.16 Medicijngebruik/allergieën

Wilt u aan de betreffende leerkracht doorgeven of uw kind medicijnen gebruikt en deze tijdens schooluren moeten worden ingenomen? Ook zijn we graag op de hoogte van een allergie.

11.17 Mobiele telefoon

Wanneer u het nodig vindt dat uw kind een mobiele telefoon mee naar school neemt, moet deze bij aanvang van de lessen aan de leerkracht worden gegeven. Uiteraard krijgt uw kind het mobieltje na schooltijd weer terug. Dit geldt ook voor Smartwatches.

11.18 Oudercontacten

We organiseren, normaal gesproken, tien keer per jaar een oudercontactmoment. Te denken valt aan: ouderavond, koffiemoment, inloopavond, etc. In de weekbrief wordt u geïnformeerd over deze momenten.

11.19 Ouderbijdrage (vrijwillig)

Ieder jaar vragen we een vrijwillige bijdrage voor activiteiten als Sinterklaas, kerst, laatste schooldag enz. Het bedrag is € 20,00 per kind per jaar. Het geld wordt geïnd via een betaalverzoek op Social Schools

Wanneer uw kind instroomt voor 1 januari van het lopende schooljaar wordt het volledige bedrag in rekening gebracht. Als uw kind na 1 januari instroomt dan betaalt u de helft. Wanneer u niet aan de financiële verplichting kunt voldoen, zal dit niet leiden tot uitsluiting van deelname aan de diverse activiteiten voor uw kind(eren).

11.20 Pesten

Pesten en plagen is iets dat je altijd tegenkomt als je met groepen kinderen werkt. Af en toe geplaagd worden, dat kan. De ene keer word jij geplaagd en de andere keer plaag je terug. Even later kun je samen veel plezier hebben. Bij pesten ligt dat heel anders! Pesten is altijd gemeen! Het ene kind is sterker dan het andere en het is steeds dezelfde die gepest wordt. Een kind dat gepest wordt gaat hieronder gebukt en het is zaak dat er zo snel mogelijk iets aan gedaan wordt. Op onze school wordt pesten niet getolereerd. We maken er werk van wanneer het de kop opsteekt en gebruiken dan ons pestprotocol. Dit ligt ter inzage op school. Het komt echter voor dat pesten zich buiten onze waarneming afspeelt. Merkt u het, neem dan contact op met de leerkracht voor overleg. Met elkaar kunnen we proberen er iets aan te doen. Vindt u het lastig om naar de leerkracht toe te gaan dan kunt u zich wenden tot Inge Dokter. Zij is de vertrouwenspersoon binnen onze school.

11.21 Schoolfotograaf

Elk jaar komt een schoolfotograaf op school. Deze fotograaf maakt groepsfoto's, individuele foto's en een foto van broertje(s) en/of zusje(s). Ook jongere of oudere broertjes/ zusjes, die niet bij ons op school zitten, zijn hiervoor van harte welkom. De schoolfotograaf komt op maandag 11 mei 2026.

11.22 Schoolregels

a. Aankomst en vertrek

Groep 1/2 neemt de ingang aan de kant van de Yme Dunenweg. Groep 3/4, 5/6 en 7/8 komen binnen door de ingang aan de Hagen. Vanaf 8.20 uur en 13.05 uur mogen de leerlingen naar binnen. De leerkrachten zijn in het lokaal. Als de bel gaat om 8.30 en om 13.15 uur kunnen de lessen meteen starten.

De ouders die hun kinderen naar school brengen nemen buiten afscheid. De kinderen gaan zelf naar binnen. Ook bij het ophalen wachten de ouders buiten. De leerkracht van groep 1/2 loopt met de kinderen mee naar buiten en draagt ze over aan de ouders.

b. Fietsgebruik

Op het plein wordt niet gefietst. De fietsen worden in de fietsenrekken geplaatst. Kleuters zetten hun fietsen in de getekende vakken bij het hek en kinderen van groep 3 t/m 8 zetten hun fiets in de fietsenrekken aan de Hagenkant van het plein. Er wordt niet tussen de fietsen gespeeld en de kinderen komen niet aan fietsen van anderen. Andere wielen (skelters, skeelers, skateboards etc.) zijn niet toegestaan op school.

c. Gedrag op het plein

Op het plein houden we rekening met elkaar. Tijdens de pauze is er een pleinwacht op het plein. Daar kun je terecht met vragen. Niemand gaat van het plein af zonder toestemming.

Kleuters spelen achter de duikelstang en groep 3 t/m 8 speelt op het grote plein.

d. Binnenkomen en weggaan in groep 3 t/m 8

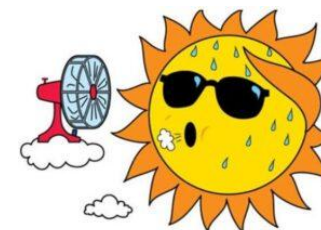
Na de pauze gaan de kinderen op de afgesproken plek in de rij staan. Jassen hangen we aan de kapstok en in de school lopen we rustig.

11.23 Schoolreisje

Dit jaar gaat groep 3 t/m 6 op schoolreis. De kleuters gaan als vanouds aan het einde van het schooljaar en zij gaan een dagje uit op het eiland. Wanneer het schoolreisje is, waar de reis heen gaat en hoe hoog de bijdrage zal zijn, hoort u te zijner tijd. Het niet kunnen voldoen van deze bijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van uw kind(-eren) bij deze activiteit.

11.24 Sponsoring

Met voorkomende gevallen van sponsoring en/of aanbod hiervan gaan wij zeer terughoudend om.



11.25 Tropenrooster

Bij aanhoudende hitte in Nederland wordt het in onze school ook erg heet. Soms is lesgeven dan niet meer effectief. In overleg met de andere basisschool in Hollum, kunnen we dan besluiten om de middag vrij te geven. Wij informeren u hierover via Social Schools.

11.26 Tussenschoolse opvang

De kinderopvang en TSO wordt gehouden in Ons Hol. Het wordt geregeld door Eb & Vloed. Voor vragen en plaatsing kunt u contact opnemen via de mail: ebenvloed@scw-ameland.nl

11.27 Verkeersexamen

De kinderen van groep 7 en 8 doen 1 x per twee jaar in april verkeersexamen. Dit is een landelijk examen afgenomen door de politie. Het volgende examen is in april 2027.

11.28 Verzekering/aansprakelijkheid

Het bestuur van de school heeft een verzekering afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld

door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van

belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

11.29 Vieringen en feesten

Sinterklaasfeest: donderdag 4 december 2025

Kerstviering: donderdag 18 december 2025

Paasviering en lunch: 2 april 2026

Bijbelse vieringen: tijdens de adventstijd en de 40 dagentijd worden er, in de gemeenschapsruimte, voor alle groepen Bijbelse vieringen gehouden. Deze vieringen worden bij toerbeurt door de verschillende combinatiegroepen verzorgd en staan in het teken van het kerst- of paasproject.

Verjaardagen: bij jarig zijn hoort trakteren. Een gezonde traktatie bevelen wij dringend aan. De traktatie is alleen voor de klasgenootjes van de jarige en niet voor broers en zussen. Om teleurstellingen te voorkomen mogen er geen uitnodigingen voor feestjes op school worden uitgedeeld. Wanneer de meester of juf jarig is, mogen de kinderen van de betreffende leerkracht verkleed op school komen en een cadeautje meenemen.

Laatste schooldag: dit jaar zal de laatste schooldag op vrijdag 3 juli zijn. Er wordt door het team een gezellige dag georganiseerd en meestal wordt hierbij de hulp van ouders ingeroepen.

11.30 Weekbrief

Actuele informatie leest u iedere week op de weekbrief, die u via Social Schools ontvangt. De weekbrief wordt verzonden op vrijdag.

11.31 Ziekte

Wilt u, wanneer uw kind ziek is, dit telefonisch of mondeling vóór schooltijd melden? Het liefst tussen 8.00 en 8.15 uur.

Hoofdstuk 12. NAMEN en ADRESSEN

12.1 Het bestuur

De Stichting Primair Onderwijs West Ameland heeft een directeur bestuurder: Geert Diever

En een toezichthoudend bestuur:

Henriëtte Aafs

Iris Brouwer

Peter Faber

Patty de Jong

Sjouke Winia

12.2 Het personeel

Sietsche Atsma, groep 1/2
s.atsma@cbskoninginwilhelmina.nl

Marrit Molenaar, groep 1/2
m.molenaar@cbskoninginwilhelmina.nl

Pauline Bruin, IB-er/groep 3/4
p.bruin-deboer@cbskoninginwilhelmina.nl

Inge Dokter, IB-er/groep 3/4
i.dokter-doornbosch@cbskoninginwilhelmina.nl

Iris Fonville, groep 5/6
i.fonville@cbskoninginwilhelmina.nl

Annet Bannink, directeur en groep 5/6
info@cbskoninginwilhelmina.nl

Hanneke Ruygh, groep 7/8
h.wansink@cbskoninginwilhelmina.nl

Johann Jansen, groep 7/8 en gymnastiek
j.jansen@cbskoninginwilhelmina.nl

Linda Lourens-de Boer, vrijwilliger
linda.de.boer@hotmail.nl

Mariëlle de Boer, onderwijsassistent/stagiair
m.deboer@cbskoninginwilhelmina.nl

12.3 Medezeggenschapsraad

MR oudergeleding: Leonie Dam (voorzitter)
Didi Koudijs- Baars,

MR personeelsgeleding: Inge Dokter
Pauline Bruin

12.4 Externe contacten

Inspectie van het onderwijs:

Mailadres: info@owinsp.nl en website: www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwenspersoon machtsmisbruik op school

Als schoolbestuur zijn we sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende machtsmisbruik op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, seksuele intimidatie of pesten. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen omtrent contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie.

Adres: Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
tel. 070 – 386 16 97

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Meer info:

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders". Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl. Ook de meldingsregeling 'Ongewenst gedrag binnen het onderwijs' is te downloaden via de website van GGD Fryslân.

Onze vertrouwenspersoon: mevr. M. Kokshoorn – GGD Friesland
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
tel. 088 229 9855
m.kokshoorn@ggdfryslan.nl

Onze vertrouwenspersoon op school:

Inge Dokter

i.dokter-doornbosch@cbskoninginwilhelmina.nl

Als het gaat om signalen van sociale onveiligheid of pestgedrag, kunt u als ouder of kind bij juf Inge terecht.

Dyslexie

Komt een leerling in aanmerking voor een vergoede dyslexiezorg, dan vindt deze plaats bij Dyslexienetwerk Pento. De dyslexie

behandeling vindt in principe wekelijks plaats op één van de Amelanders basisscholen. Meer informatie <https://pento.nl>

Logopedie

Via Cedin is op Ameland een logopediste werkzaam. 1 x per jaar komt ze de oudste kleuters screenen. Indien nodig volgt een verwijzing voor logopedie. Daarnaast kunnen ook andere kinderen op verzoek van ouders of school worden onderzocht door de logopediste. Stem-, spraak- en taalproblemen, voorkomend bij oudere kinderen en volwassenen, kunnen ook behandeld worden. Via de huisarts kunnen de kosten door het ziekenfonds worden vergoed. De logopedie vindt op het eiland plaats, maar valt niet onder de verantwoording van de leerkrachten. Is uw kind ziek? Meld dit dan zelf even aan de logopediste.

screening via Cedin

tel. (088) 0200300

mevr. Corrine van Nijhuis

mevr. Marga de Vries

(curatief, behandelend)

tel. 0518 432 394

GGD Fryslân

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige.

Vijfjarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en

een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Negenjarige kinderen

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of –verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

Hygiëne en veiligheid

Voor vragen op het terrein van hygiëne, veiligheid, infectieziekten, astma enz. kunt u terecht bij de GGD.

jeugdarts:	mevr. H van der Brug	(088) 22 99 564
verpleegkundige	mevr. E. Bijma	(088) 22 99 853
assistente:	mevr. B. Bruinsma	(088) 22 99 353
pedagoog	mevr. A. Rinsma	06 41715402

GGD Fryslân

postadres: postbus 612, 8901 BK Leeuwarden.

bezoekadres: Harlingertrekweg 58, Leeuwarden.

telefoon: (088) 22 99 4 44

e-mail: jgz@ggdfryslan.nl

website: www.ggdfryslan.nl/jgz

Centrum voor Jeugd en Gezin Ameland

website: www.cjgameland.nl

Schoolmaatschappelijk werk

De tijd van opgroeien van kleuter naar puber is een belangrijke periode voor het verdere leven. Dit gaat niet altijd zonder strubbelingen. Daarom is er op school naast leren lezen, rekenen en schrijven ook aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen. Een kind dat zich lekker voelt kan makkelijker leren dan een kind dat zorgen heeft.

Als je je zorgen maakt over je kind kun je altijd contact opnemen met de leerkracht of met de schoolmaatschappelijk werker vanuit het **Gebiedsteam**. Voor onze school is dat Paula Metz, zij is bereikbaar via de mail p.metz@sw-ameland.nl of telefonisch 06-23950535

Schoolbegeleiding

Schoolbegeleiding ontvangen wij van Cedin te Drachten. Tel. (088) 0200300

Schoolpsycholoog: mevr. A. Sternsdorff-Trompetter.

Het aanbod van de schoolbegeleidingsdienst bestaat o.a. uit: teambegeleiding.

leerlingbegeleiding: het onderzoeken van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Het aanmelden van leerlingen voor een pedagogisch-didactisch en/of psychologisch onderzoek wordt gedaan met toestemming van en in overleg met de ouders. De

resultaten van het schoolonderzoek worden door de schoolbegeleider of schoolpsycholoog met de ouders besproken.

Steunpunt Onderwijs Noord

Karin van Laer is onze ambulant begeleider bij Steunpunt Onderwijs Noord. We kunnen gebruik maken van haar expertise op het gebied van autisme, adhd, leermoeilijkheden en gedrag.